

KRYTERIA WYBORU OPERACJI dla przedsięwzięcia P.1.4 NATURALNIE turystyczna przedsiębiorczość: rozwój przedsiębiorczości, w tym rozwój biogospodarki lub zielonej gospodarki poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
I. Adres wykonywani a działalności gospodarczej / adres siedziby lub oddziału	Preferowani są wnioskodawcy, którzy mają adres miejsca wykonywania działalności/ siedzibę/oddział na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” nieprzerwanie przez co najmniej 1 095 dni i więcej na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy.	- Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą/posiada siedzibę/ oddział na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” do 1 094 dni na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – 0 pkt. - Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą/ posiada siedzibę/oddział na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” nieprzerwanie przez co najmniej 1 095 dni i więcej na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – 10 pkt. <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 10 pkt.</i>	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy wykazać, że działalność ta jest faktycznie wykonywana na terenie jednej z gmin należących do LGD „Żywiecki Raj”. W przypadku działalności stacjonarnej – należy przedstawić aktualny wydruk z CEIDG potwierdzający, że główne lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności znajduje się na obszarze objętym LSR. W przypadku działalności mobilnej – jeżeli adres wykonywania działalności nie jest i nie był wskazany w CEIDG nieprzerwanie przez co najmniej 1 095 na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, należy dołączyć zaświadczenie wydane przez organ gminy należącej do LGD „Żywiecki Raj”, z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy na terenie jednej z gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku. W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą należy podać adres

			głównego miejsca oznaczonego adresem lub adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, pod którym podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj”. Jeżeli podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej należy podać adres siedziby / oddziału osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, pod którym ww. podmioty wykonują działalność na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj”. Może to być również adres, pod którym działa organ zarządzający. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.
II. Plan działań marketingowych promujących Żywiecczyznę poprzez markę Żywiecki Raj	Preferuje operacje wpisujące się w ideę marki Żywiecki Raj, której kluczowe elementy to: - o Różnorodność – promowanie bogactwa kulturowego i naturalnego regionu. - o Tradycja – odwołanie do dziedzictwa historycznego i kulturowego Żywiecczyzny. - o Ekologia – poszanowanie dla środowiska i wykorzystanie lokalnych surowców. - o Świadoma turystyka – oferta skierowana do turystów ceniących autentyczne doświadczenia. - o Nowoczesne podejście do zarządzania marką – innowacyjne rozwiązania w promocji i sprzedaży.	- Operacja nie zakłada promocji marki Żywiecki Raj – nie złożono Planu marketingowego wg wzoru – 0 pkt - Operacja zakłada promocję marki Żywiecki Raj – przygotowano Plan marketingowy wg wzoru, ale Plan marketingowy nie zawiera wszystkich wymaganych informacji – 3 pkt - Operacja zakłada promocję marki Żywiecki Raj – przygotowano Plan marketingowy wg wzoru, który zawiera wszystkie wymagane informacje – 5 pkt <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt</i>	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, Plan działań marketingowych przygotowany wg wzoru będącego załącznikiem do ogłoszenia o naborze.

		Ocena jest dokonywana przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień bez możliwości rewizji oceny po ich usunięciu lub złożeniu wyjaśnień.	
III. Gotowość realizacyjna operacji	Operacja jest gotowa do realizacji gdy Wnioskodawca posiada: - niezbędne dokumenty formalno-prawne do realizacji operacji w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane o ile przepisy prawa tego wymagają, w tym wymagane załączniki do wniosku o przyznanie pomocy tj. dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością, mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany), - kosztorys inwestorski i/lub dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - dla każdego zadania objętego operacją Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność oraz rynkowy poziom zaplanowanych kosztów. Do dokumentów tych zalicza się w szczególności: oferty cenowe od dostawców, wydruki ofert ze stron internetowych (z podaniem źródła – adresu strony), notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego. Notatka z rozeznania cenowego powinna zawierać informację - porównanie co najmniej trzech ofert, zawierać nazwę oferenta, źródło informacji oraz cenę netto/brutto, a także datę sporządzenia i podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie. - we wniosku o przyznanie pomocy oraz załączonych do wniosku dokumentach podano specyfikację produktu / usługi / roboty, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny.	- Złożone przez wnioskodawcę dokumenty nie potwierdzają gotowości realizacyjnej operacji – 0 pkt - Złożone przez wnioskodawcę dokumenty potwierdzają niepełną gotowość realizacyjną operacji – 3 pkt - Złożone przez wnioskodawcę dokumenty uzasadniają całkowitą gotowość realizacyjną operacji – 8 pkt <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 8 pkt</i> Ocena jest dokonywana przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień bez możliwości rewizji oceny po ich usunięciu lub złożeniu wyjaśnień.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.

IV. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w PS WPR. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki EFRROW. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.	- Operacje, których kwota wkładu własnego jest równa kwocie minimalnego wymaganego w rozporządzeniu wkładowi minimalnemu lub jest od niej większa o mniej niż 10% – 0 pkt - Operacje , których kwota wkładu własnego jest wyższa od kwoty wymaganego wkładu minimalnego o wartość od 10,00% do 19.99% kwoty wkładu minimalnego – 2 pkt - Operacje , których kwota wkładu własnego jest wyższa od kwoty wymaganego wkładu minimalnego o wartość od 20% do 29.99% kwoty wkładu minimalnego – 4 pkt - Operacje , których kwota wkładu własnego jest wyższa od wymaganej kwoty wkładu minimalnego o 30% i więcej kwoty wkładu minimalnego – 6 pkt. <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 6 pkt.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
Możliwa do uzyskania liczba punktów			29 pkt